

**T.C**  
**TOKAT VALİLİĞİ**  
**ÜZÜMÖREN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,  
Etnesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıkkır ruhu mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## ÜZÜMÖREN ORTAOKULU KURUM BİLGİLERİ

<b>İli:</b> TOKAT		<b>İlçesi:</b> PAZAR	
<b>Adres:</b>	ÜZÜMÖREN KASABASI	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/54gUIC2gTzcoq9Kx5">https://maps.app.goo.gl/54gUIC2gTzcoq9Kx5</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	3562665010	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	728614@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b> sayfası	<a href="https://uzumorenortaokulu.meb.k12.tr/">https://uzumorenortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	728614	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

İnsanın gelişim sürecinde var olan her Őey insanı műspet ya da menfi açıdan etkilemektedir. Bu etkinin műspet anlamda olması için insanın da belirli bir bilinç taŐıması gerekmektedir. YaŐadığımız yűzyıl açısından önem arz eden bu durum karŐısında teknolojik gelişmeler eđitim đretim sürecini her açıdan etkilemektedir. Teknolojinin bilinçli kullanımı, medeniyetimize ve insanlıđa hizmet edebilecek nesiller yetiŐtirmek eđitim đretim sürecinin ıktıları olarak grűlmektedir. Gűlű ekonomik ve sosyal yapı, gűlű bir űlke olmanın ve tűm deđiŐikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlıđı da oldukça bűyűk önem taŐımaktadır. GeliŐen ve sűrekliliđi izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan gűlű bir yaŐam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleŐecek uygulama faaliyetleri ile strateji planımız hazırlanmıŐtır.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlenmiŐtir. Okulumuz, daha iyi bir eđitim seviyesine ulaŐmak dűŐűncesiyle sűrekli yenilenmeyi ve kalite kűltűrűnű kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kűltűrű oluŐturmak için eđitim ve đretim baŐta olmak űzere insan kaynakları ve kurumsallaŐma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla iliŐkiler ve kurumlar arası iliŐkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıŐtır.

ađa uyum sađlamıŐ, ađı yönlendiren öđrenciler yetiŐtirmek için kurulan okulumuz, geleceđimizin teminatı olan öđrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiŐtirip, dűŐűnce ufku ve yenilikçi ruhu açık Tűrkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yűkseklere taŐıyan bireyler olması için öđretmenleri ve idarecileriyle özverili bir Őekilde tűm azmimizle çalıŐmaktayız.

űzűmren Ortaokulu olarak en bűyűk amacımız; medeniyet deđerlerine hizmet edebilen, girdikleri her tűrlű ortamda çevresindekilere ıŐık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye gtűrecek nesiller yetiŐtirmektir. İdare ve đretmen kadrosuyla bizler çađa ayak uydurmuŐ, yeniliklere açık, Tűrkiye Cumhuriyeti'ni daha da yűkseltecek gençler yetiŐtirmeyi ilke edinmiŐ bulunmaktayız.

**Tarık DİKMEN**

**Okul Műdűrű**

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>1</b>
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>2</b>
<b>TABLolar .....</b>	<b>4</b>
<b>I. BÖLÜM.....</b>	<b>7</b>
<b>GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>8</b>
<b>II. BÖLÜM.....</b>	<b>10</b>
<b>DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>11</b>
Kurumsal Tarihçe.....	12
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	15
Üst Politika Belgeleri .....	15
Üst Politika Belgeleri Analizi .....	16
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	16
Okulumuz Ürün-Hizmet Listesi .....	18
Paydaş Analizi.....	18
Paydaş Anketi Sonuçları .....	20
Okul/Kurum İçi Analiz.....	24
İnsan Kaynakları .....	24
Teknolojik Düzey .....	31
Mali Kaynaklar.....	32
İstatistikî Veriler.....	34
Okul Künyesi.....	34
ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....	39
GZFT ANALİZİ.....	41
Güçlü ve Zayıf Yönler.....	41
Fırsatlar ve Tehditler .....	42
<b>III. BÖLÜM.....</b>	<b>44</b>

<b>GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>45</b>
<b>MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>45</b>
Misyonumuz.....	45
Vizyonumuz .....	45
Temel Değerlerimiz.....	46
İlkelerimiz .....	46
<b>AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>47</b>
<b>TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim.....</b>	<b>47</b>
Stratejik Hedef 1.1.....	47
Stratejik Hedef 1.2.....	48
<b>TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....</b>	<b>49</b>
Stratejik Hedef 2.1.....	50
Stratejik Hedef 2.2.....	52
<b>TEMA III: Kurumsal Kapasite.....</b>	<b>53</b>
Stratejik Hedef 3.1.....	53
Stratejik Hedef 3.2. Yıl içerisinde çalışanlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı 2'den plan sonunda 6'ya çıkararak yönetim ve hizmet alanlar arasındaki iletişim güçlendirmek.....	55
<b>IV. BÖLÜM.....</b>	<b>56</b>
<b>MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>57</b>
<b>V. BÖLÜM.....</b>	<b>59</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>60</b>

## TABLULAR

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	9
Tablo 2: Ürün-Hizmet Listesi .....	15
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu.....	15
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	17
Tablo 5: Ürün-Hizmet Listesi .....	18
Tablo 6: Paydaş Analizi .....	19
Tablo 7: Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları .....	21
Tablo 8: Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları .....	22
Tablo 9: Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları .....	23
Tablo 10: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu .....	26
Tablo 11: Yöneticilerin Eğitim Durumu Tablosu.....	26
Tablo 12: Yöneticilerin Yaş Durumları Tablosu.....	26
Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	26
Tablo 14: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....	27
Tablo 15: Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Bilgileri Tablosu .....	28
Tablo 16: Öğrenim Durumuna Göre Personel Bilgileri Tablosu .....	29
Tablo 17: Yaş Aralığına Göre Personel Durumu Tablosu .....	29
Tablo 18: Hizmet Sürelerine Göre Personel Bilgileri Tablosu.....	29
Tablo 19: Mevcut Hizmetli Memur Sayıları Tablosu .....	29
Tablo 20: Çalışanların Görev Dağılımları Tablosu .....	29
Tablo 21: Okul Rehberlik Hizmetleri Tablosu.....	31
Tablo 22: Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu .....	31
Tablo 23: Fiziki Kapasite Tablosu .....	32
Tablo 24: Kaynak Tablosu .....	32
Tablo 25: Harcama Kalemleri Tablosu .....	33
Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu .....	33

Tablo 27: Okul Künyesi Tablosu .....	34
Tablo 28: Mevcut Öğrenci Sayıları Tablosu.....	35
Tablo 29: Geçmiş Yıllar Öğrenci Sayıları Tablosu .....	36
Tablo 30: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Tablosu.....	36
Tablo 31: Öğrencilerin Bir Üst Eğitim Kurumlarına Yerleşme Durumları Tablosu ....	36
Tablo 32: Bursluluk Sınavı Kazanan Öğrenciler Tablosu.....	37
Tablo 33: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Bilgileri Tablosu .....	37
Tablo 34: Devamsızlık Bilgileri Tablosu.....	37
Tablo 35: Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Belgeler Tablosu .....	37
Tablo 36: Lisanslı Öğrenci Bilgileri Tablosu .....	37
Tablo 37 Sosyal Kulüp Çalışmaları Tablosu.....	38
Tablo 38: Etkinlik Çalışmaları Tablosu .....	38
Tablo 39: Yarışmalara Katılım Tablosu .....	38
Tablo 40: Kütüphane İstatistikleri Tablosu.....	38
Tablo 41: PESTLE Tablosu .....	40
Tablo 42: Güçlü Yönlerimiz .....	41
Tablo 43: Zayıf Yönlerimiz.....	42
Tablo 44: Fırsatlarımız .....	43
Tablo 45: Tehditlerimiz.....	43
Tablo 46: <i>Misyonumuz</i> .....	45
Tablo 47: <i>Vizyonumuz</i> .....	45
Tablo 48: Temel Değerlerimiz.....	46
Tablo 49: İlkelerimiz.....	46
Tablo 50: Performans Göstergeleri 1.1.....	47
Tablo 51: Performans Göstergesi 1.2.....	48
Tablo 52: Performans Göstergesi 2.1 .....	50
Tablo 53: Performans Göstergesi 2.2.....	52
Tablo 54: Performans Göstergesi 3.1 .....	53



Tablo 55: Performas Göstergesi 3.2.....	55
Tablo 56. Tahmini Maliyet Tablosu .....	57

**I. BÖLÜM**  
**STRATEJİK PLAN**  
**HAZIRLIK SÜRECİ**

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

*Üzümören Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi*

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

<b>Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri</b>		<b>Stratejik Plan Ekibi Bilgileri</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Tarık DİKMEN	Okul Müdürü	Harun DURMUŞ	V.H.K.İ.
Mahmut BİROL	Müdür Yardımcısı	Aydın SAYGILI	Öğretmen
Nuh ESİM	Müdür Yardımcısı	Musa VARLIK	Öğretmen
Seyfullah AYTEKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ahmet CEBE	Öğretmen
Necati YÜRÜR	Okul Aile Birliği Yön. Kur.Üye	Yasin AVCI	Öğretmen
		Mahmut TEYMUR	Gönüllü Veli

# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz , Tokat ili Pazar ilçesi Üzümlören Kasabası'nda bulunmaktadır. Üzümlören, Tokat il sınırları içerisinde yer alan Kazova'nın ve doğal bir göl olan Kaz Gölü'nün güneyinde yer almaktadır. Doğusunda bulunan Tokat il merkezine yaklaşık 35 km, Pazar ilçesine 10 km, kuzeyinde bulunan Turhal ilçesine 25 km ve batısında bulunan Zile ilçesine 30 km mesafededir. Beldenin rakımı 645'tir. Beldenin kuzeyinde Kazova, güneyinde ise doğu batı yönünde uzanan sıradağlar bulunmaktadır.

Orta Karadeniz Bölgesinde yer alan Üzümlören, Karadeniz iklimi ile İç Anadolu'nun karasal iklimine geçiş bölgesinde bulunmaktadır. Ortalama yıllık ısının kış aylarında 3-5 derece, yaz aylarında ise 13-35 derece arasında değiştiği görülmektedir. Üzümlören'in yer aldığı arazi verimli olup sulama kaynağının önemli bir kısmını Yeşilirmak teşkil etmektedir. Üzümlören'de sulu tarım sayesinde domates, taze fasulye, biber, patlıcan, karpuz, kavun, barbunya, salatalık, lahana, vs. yetiştirilmektedir.

Üzümlören'in en eski isminin Dimorta olduğu bilinmektedir. Dimorta'da yakın tarihe kadar halkın "kilise alanı" olarak adlandırdığı arazide kilise ve manastır kalıntılarının olduğu düşünülmektedir. Geçmişte Türkler ve Rumların Dimorta'da karşılıklı hoşgörü içerisinde bir arada yaşadığı bilinmektedir. Üzümlören'de Danişmentliler döneminden kalma Miladi 1326 yılına ait tarihi Ulu Cami bulunmaktadır.

Üzümlören'de bir adet anaokulu, iki adet ilkokul, iki adet ortaokul, bir adet çok programlı lise bulunmaktadır. Bu okullarda yaklaşık 1250 öğrenci eğitim ve öğretim görmektedir.

1.10.1968 tarihinde Üzümlören Ortaokulu adı altında eğitim ve öğretime açıldı.1968–1970 yılları arasında İbn-i Kemal İlkokulunda.1970–1983 tarihlerinde Kur'an Kursu binasında eğitim ve öğretime devam edildi.26.12.1983 yılında yeni binanın yapılmasıyla okul, Üzümlören Ortaokulu ,1997 yılında zorunlu 8 yıllık Eğitime geçilmesi ile okulumuz Üzümlören İlköğretim Okulu olarak,2012 yılında da 4+4 lük eğitim sistemine geçilerek hem ilkokul hem de Ortaokul bir arada Üzümlören İlkokulu/Ortaokulu olarak eğitime devam etmektedir.

## **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri

Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 4 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Tarık DİKMEN'in başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

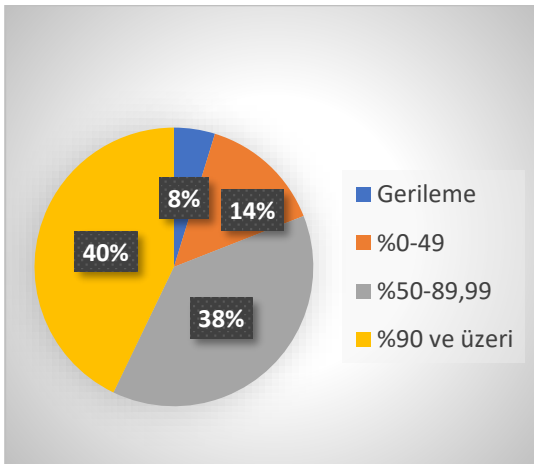
Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma



noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Üzümören Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

### **İyileşmeler**

- 1) Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binasında bulunan asansör kullanılabilir hale getirilmiştir.
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

### **Sorunlar**

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 4) Okul binasının dışında çöp konteynerlerinin olmaması ve çöplerin duvar diplerine atılması.
- 5) Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Üzümören Ortaokulu Müdürlüğünün Ürün-Hizmet Listesi aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo 2: Ürün-Hizmet Listesi**

<b>Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</b>	<b>Eğitim hizmetleri</b>
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

## Üst Politika Belgeleri

Üzümören Ortaokulu Müdürlüğünün Üst Politika Belgeleri aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo 3:Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plânı	Tokat ili Sektörel Eylem Planı 2018-2023
Kalkınma Plânları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları

<b>Orta Vadeli Programlar</b>	Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
<b>Orta Vadeli Mali Plânlar</b>	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021-2025)
<b>2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b>	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
<b>Millî Eğitim Şura Kararları</b>	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporlar

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

1. 12. Kalkınma Planı
2. Cumhurbaşkanlığı Programı,
3. Orta Vadeli Program,
4. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
5. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
6. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
7. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
8. Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Psikolojik Danışma</li><li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li><li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li></ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt-Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li></ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Satranç</li><li>• Yarışmalar</li><li>• Tiyatro</li><li>• Kermes ve Şenlikler</li><li>• Piknikler</li><li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Sendikal Hizmetler</li></ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Basketbol</li><li>• Badminton</li><li>• Satranç</li></ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aile Birliği işleri</li><li>• Bütçe işlemleri</li><li>• Bakım-onarım işlemleri</li><li>• Taşınır Mal işlemleri</li></ul>
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b>
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlar</li><li>• Öğretmenler Kurulu</li><li>• Zümre toplantıları</li></ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li><li>• Çocuk Hastalıkları Semineri</li></ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf içi uygulamalar</li><li>• Gezi ve inceleme</li><li>• Yetiştirme kursları</li><li>• Performans ve projegörevleri</li><li>• Egzersiz Çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okuma-Yazma kursları</li><li>• Bilgisayar kursları</li><li>• DYK</li></ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dönem içi değerlendirmeler</li><li>• Ortak sınavlar</li></ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli toplantıları</li><li>• Veli iletişim hizmetleri</li><li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li></ul>

## Okulumuz Ürün-Hizmet Listesi

Üzümören Ortaokulu Müdürlüğünün Ürün-Hizmet Listesi aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo 5: Ürün-Hizmet Listesi**

<b>Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</b>	<b>Eğitim hizmetleri</b>
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

**Tablo 6: Paydaş Analizi**

ÜZÜMÖREN ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ									
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1	
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1	
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1	
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1	
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1	
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2	
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2	
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2	

ÜZÜMÖREN ORTAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Tokat Valiliği		√				√		
İl Özel İdaresi		√					√	√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Üzümören Belediye Başkanlığı		√					√	√
Eğitim Sendikaları		√					0	
Özel Sektör		√			0		0	0
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>								
<b>V: Paydaşların tamamı</b>								

## Paydaş Anketi Sonuçları

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. Bu bağlamda yapılan memnuniyet anketi sonuçları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 7: Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları**

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI							
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ					Memnuniyet Oranı
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	76%	9%	7%	2%	6%	96%
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	54%	15%	22%	0%	9%	91%
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	56%	20%	7%	7%	9%	91%
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	46%	17%	19%	6%	13%	%87
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	78%	9%	6%	2%	6%	%94
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	52%	11%	20%	6%	11%	%89
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler	67%	22%	4%	2%	6%	%94
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	65%	26%	4%	0%	6%	%94
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	74%	20%	0%	0%	6%	%94
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	39%	13%	26%	11%	11%	%89
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	54%	24%	9%	6%	7%	%97
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	59%	22%	13%	0%	6%	%96

Okul yönetimi, öğretmen çalışmaları ve mevcut imkânlar çerçevesinde öğrencilere sunduğumuz eğitim-öğretim ve diğer hizmetlerle ilgili; öğrencilerimizin memnuniyetlerini ve beklentilerini belirlemeye çalıştığımız ‘Öğrenci Memnuniyeti Anketi’ sonuçları yukarıdaki gibidir. Anket Google üzerinden öğrencilerimize bildirilmiş; gönüllülük esasına dayalı yaptığımız bu çalışmada 181 öğrencimizden 54 tanesi geri bildirimde bulunmuştur. Anket sonuçlarının değerlendirilmesinde ‘Katılmıyorum’ seçeneğini işaretleyenler olumsuz yönde değerlendirilmiştir. Anket sonuçları incelendiğinde, öğrencilerimizin yapılan çalışmalardan büyük oranda memnun olduğu görülmektedir. Yüksek oranda memnuniyet değerleri elde ettiğimiz çalışmalarımızda; diğerlerine nazaran daha düşük memnuniyet değeri veren ve geliştirmeye açık alanlarımız olarak gördüğümüz hizmetlerimiz şunlardır:

1. Okul Rehberlik Servisi daha işlevsel hale getirilmesi.
2. Okul binası ve diğer fiziki mekânlara, öğrencilerin beklentilerini karşılayacak şekilde düzenlemeler yapılması.
3. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler çoğaltılması.



**Tablo 8: Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları****ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI**

S i r a N o	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					Memnuniyet Oranı
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	88%	13%	0%	0%	0%	<b>%100</b>
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	94%	6%	0%	0%	0%	<b>%100</b>
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	75%	19%	0%	0%	6%	<b>%94</b>
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	94%	6%	0%	0%	0%	<b>%100</b>
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	75%	19%	6%	0%	0%	<b>%100</b>
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	56%	38%	6%	0%	0%	<b>%70</b>
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	63%	25%	0%	0%	13%	<b>%87</b>
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	88%	0%	6%	6%	0%	<b>%100</b>
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	81%	19%	0%	0%	0%	<b>%100</b>
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	81%	13%	6%	0%	0%	<b>%100</b>
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	88%	13%	0%	0%	0%	<b>%100</b>
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	56%	38%	6%	0%	0%	<b>%70</b>
13	<b>Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.</b>	<b>50%</b>	<b>38%</b>	<b>13%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>%100</b>

Okul yönetimi ve mevcut imkânlar çerçevesinde öğretmenlerimize sunduğumuz eğitim-öğretim ve diğer hizmetlerle ilgili; öğretmenlerimizin memnuniyetlerini ve beklentilerini belirlemeye çalıştığımız ‘**Öğretmen Memnuniyeti Anketi**’ sonuçları yukarıdaki gibidir. Anket formları çoğaltılarak tüm öğretmenlerimize gönderilmiş; gönüllülük esasına dayalı yaptığımız bu çalışmada tüm öğretmenlerimiz bildirimde bulunmuştur. Anket sonuçlarının değerlendirilmesinde ‘Katılmıyorum’ seçeneğini işaretleyenler olumsuz yönde değerlendirilmiştir. Anket sonuçları incelendiğinde,

öğretmenlerimizin yapılan çalışmalardan büyük oranda memnun olduğu görülmektedir. Yüksek oranda memnuniyet değerleri elde ettiğimiz çalışmalarımızda; diğerlerine nazaran daha düşük memnuniyet değeri veren ve geliştirmeye açık alanlarımız olarak gördüğümüz hizmetlerimiz şunlardır:

1. Teknolojik altyapının güçlendirilmesi.
2. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel aktivitelerin çoğaltılması.
3. Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen alanların imkânlar ölçüsünde çoğaltılarak güzelleştirilmesi.

**Tablo 9: Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları**

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI							
S i r a N o	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					Memnuniyet Oranı
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	50 %	27 %	5 %	10 %	8 %	%92
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	77 %	8 %	5 %	5 %	5 %	%95
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	68 %	21 %	5 %	2 %	5 %	%95
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	53 %	19 %	11 %	3 %	13 %	%87
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	53 %	27 %	8 %	3 %	8 %	%92
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	53 %	16 %	21 %	2 %	8 %	%92
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	58 %	18 %	15 %	3 %	6 %	%95
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	61 %	21 %	6 %	3 %	8 %	%92
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	69 %	16 %	8 %	0 %	6 %	%94
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	53 %	26 %	10 %	3 %	8 %	%92
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	42 %	16 %	19 %	11 %	11 %	%89
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	58 %	21 %	13 %	3 %	5 %	%95
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	52 %	21 %	11 %	11 %	5 %	%95

Okul yönetimi ve mevcut imkânlar çerçevesinde velilerimize sunduğumuz eğitim-öğretim ve diğer hizmetlerle ilgili; velilerimizin memnuniyetlerini ve beklentilerini belirlemeye çalıştığımız ‘**Veli Memnuniyeti Anketi**’ sonuçları yukarıdaki gibidir. Anket formları çoğaltılarak tüm velilerimize gönderilmiş; gönüllülük esasına dayalı yaptığımız bu çalışmada 62 velimiz geri bildirimde bulunmuştur. Anket sonuçlarının değerlendirilmesinde ‘Katılmıyorum’ seçeneğini işaretleyenler olumsuz yönde değerlendirilmiştir. Anket sonuçları incelendiğinde, velilerimizin yapılan çalışmalardan büyük oranda memnun olduğu görülmektedir. Yüksek oranda memnuniyet değerleri elde ettiğimiz çalışmalarımızda; diğerlerine nazaran daha düşük memnuniyet değeri veren ve geliştirmeye açık alanlarımız olarak gördüğümüz hizmetlerimiz şunlardır:

1. Sanatsal ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi.
2. Okul Rehberlik Servisini daha işlevsel hale getirmesi.
3. Velilere e-okul kullanımı ve okul internet sitesinin takibi konularında rehberlik edilmesi.

## **Okul/Kurum İçi Analiz**

Bu bölümde kurumumuza ait insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Ayrıca, bu bölümde okulumuza ait teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

### ***İnsan Kaynakları***

Okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümü araştırılarak personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmış ve tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki

yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve paydaş memnuniyeti gelir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir. İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. Sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tablolarda detaylı olarak belirtilmiştir.

**Tablo 10: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>ÇALIŞAN BİLGİLERİ</b>			
<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Rehber Öğretmen	0	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Sınıf Öğretmeni	3	5	8
Branş Öğretmeni	10	10	20
İdari Personel (V.H.K.İ.)	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>33</b>

**Tablo 11: Yöneticilerin Eğitim Durumu Tablosu**

<b>KURUMDAKİ YÖNETİCİLERİN EĞİTİM DURUMU</b>		
<b>Eğitim Düzeyi</b>	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
Lisans		0
Yüksek Lisans	3	100

**Tablo 12: Yöneticilerin Yaş Durumları Tablosu**

<b>KURUMDAKİ YÖNETİCİLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI</b>		
<b>Yaş Düzeyi</b>	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
20-30	0	0
31-40	2	67
41-50	1	33
51+	0	0

**Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

KURUMDAKİ YÖNETİCİLERİN HİZMET SÜRELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER		
Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	0	0
6-10 Yıl	1	33
11-15 Yıl	1	34
16-20 Yıl	0	0
20+	1	33

**Tablo 14: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

KURUMDAKİ YÖNETİCİLERİN KATILDIKLARI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI		
ADI SOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI ÇALIŞMA
Tarık DİKMEN	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Temel Eğitim Kursu</li> <li>2.Hazırlayıcı Eğitim Kursu</li> <li>3.Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu</li> <li>4.Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</li> <li>5.Yangın Eğitimi Kursu</li> <li>6.Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu</li> <li>7.Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu</li> <li>8.AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu</li> <li>9.İlk Yardım Eğitimi Kursu</li> <li>10.Çevreye Uyum Eğitimi Semineri</li> <li>11.İlköğretim Kurumları Standartları Semineri</li> <li>12.Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli Güvenli Kullanımı Semineri</li> <li>13.Özel Eğitim Hizmetleri Semineri</li> <li>14.Bütünleşik Yeni Kamu Mali Yönetim Sistemi/Pazar</li> <li>15.Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri</li> <li>16.Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri</li> <li>17.Etik Eğitimi Semineri</li> <li>18.Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri</li> <li>19. Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri</li> <li>20.Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</li> <li>21.Yönetimsel Beceriler Semineri</li> <li>22.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</li> </ol>

Nuh ESİM	Müdür Yardımcısı	1.Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 2.Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu 3.Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 4.FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu 5.Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu 6.Yangın Eğitimi Kursu 7.Nesnelerin İnterneti (IoT) Temel Seviye Kursu 8.Fabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu 9.FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri 10.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 11.Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri 12.Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri 13.Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri 14.Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 15.Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 16.Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 17.Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
----------	---------------------	--

**Tablo 15: Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Bilgileri Tablosu**

YÖNETİCİ ve ÖĞRETMEN NORM BİLGİLERİ		
Unvan-Branş	Norm	Mevcut
Müdür	1	1
Müdür Yardımcısı	2	2
Sınıf Öğretmenliği	8	8
Türkçe	3	3
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	3	4
Sosyal Bilgiler	2	2
Fen ve Teknoloji	3	3
İngilizce	2	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1
Müzik	1	1
Görsel Sanatlar/Resim	1	1
Beden Eğitimi	1	0
Okul Öncesi Öğretmenliği	0	0
Rehber Öğretmen	1	1
Bilişim Teknolojileri	1	1

Teknoloji ve Tasarım	1	1
<b>TOPLAM</b>	31	31

**Tablo 16: Öğrenim Durumuna Göre Personel Bilgileri Tablosu**

ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL BİLGİLERİ						
İlkokul	İlköğretim	Ortaöğretim	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
0	1	1	26	6	0	34

**Tablo 17: Yaş Aralığına Göre Personel Durumu Tablosu**

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL DURUMU						
Cinsiyet	18-25 Yaş Aralığı	26-35 Yaş Aralığı	36-45 Yaş Aralığı	46-55 Yaş Aralığı	56-65 Yaş Aralığı	Toplam
Kadın	1	10	4	0	0	15
Erkek	0	6	11	0	2	19
<b>Toplam</b>	1	16	15	0	2	34

**Tablo 18: Hizmet Sürelerine Göre Personel Bilgileri Tablosu**

HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DURUMU								
Cinsiyet	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21-25 Yıl Aralığı	26-30 Yıl Aralığı	31 ve Üzeri Yıl Aralığı	Toplam
Kadın	2	7	5	1	0	0	0	15
Erkek	1	5	9	1	2	1	0	19
<b>Toplam</b>	3	12	14	2	2	1	0	34

**Tablo 19: Mevcut Hizmetli Memur Sayıları Tablosu**

YILI MEVCUT HİZMETLİ-MEMUR SAYISI					
Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
V.H.K.İ	1	0	Lise	13	1
Hizmetli	0	0	-----	0	0
Sürekli İşçi	1	0	İlköğretim	11	1

**Tablo 20: Çalışanların Görev Dağılımları Tablosu**

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
-----------------------------	--



UNVAN	GÖREVİ
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur.</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li> <li>3. Okulu düzene koyar. Denetler.</li> <li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur.</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li> <li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</li> <li>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>

5. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.
6. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.
7. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
8. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

**Tablo 21: Okul Rehberlik Hizmetleri Tablosu**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	200	32	80	3	30	6

### **Teknolojik Düzey**

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

**Tablo 22: Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	41	42	43	0
Lap Top	1	1	1	0
Akıllı Tahta	24	24	24	0
Fotokopi Makinesi	4	4	4	0

Ses Sistemi	1	1	1	0
Renkli Yazıcı	1	1	1	0
Web Cam	2	3	4	0
Mikrofon	4	4	5	0

**Tablo 23: Fiziki Kapasite Tablosu**

Fiziki Kapasite	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1	1	
Spor Salonu		X		1	

### ***Mali Kaynaklar***

Okulumuz mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 24: Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	28000	35000	40000	45000	50000
Okul Aile Birliği	4000	5000	6000	7000	8000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	32000	40000	46000	52000	58000

**Tablo 25: Harcama Kalemleri Tablosu**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	25000
Sosyal-sportif faaliyetler	5000
Temizlik	10000
İletişim	0
Kırtasiye	1000

**Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİ R	GİDE R	GELİ R	GİDE R	GELİ R	GİDE R
Temizlik	5000	2.000	6000	2000	32000	10000
Küçük Onarım		0		0		20000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		2.000
Büro Makinaları Harcamaları		2000		2000		1.000
Telefon		0		0		0

Sosyal Faaliyetler		0		3.000		1000
Kırtasiye		1000		2000		1000
GENEL		5.000		6000		32000

## İstatistikî Veriler

1.10.1968 tarihinde Üzümlören Ortaokulu adı altında eğitim ve öğretime açıldı.1968–1970 yılları arasında İbn-i Kemal İlkokulunda.1970–1983 tarihlerinde Kur'an Kursu binasında eğitim ve öğretime devam edildi.26.12.1983 yılında yeni binanın yapılmasıyla okul, Üzümlören Ortaokulu ,1997 yılında zorunlu 8 yıllık Eğitime geçilmesi ile okulumuz Üzümlören İlköğretim Okulu olarak,2012 yılında da 4+4 lük eğitim sistemine geçilerek hem ilkokul hem de Ortaokul bir arada Üzümlören İlkokulu/Ortaokulu olarak eğitime devam etmektedir.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 20 derslik, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı ve Memur odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen ve Teknolojileri Laboratuvarı, 1 kütüphane mevcuttur. Okulumuzda 320 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 8 Sınıf Öğretmeni, 20 Branş öğretmeni,1 V.H.K.İ., 1 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 27: Okul Künyesi Tablosu**

OKULUMUZUN KÜNYESİ					
İli: TOKAT			İlçesi: Merkez		
<b>Adres:</b>	Fatih Mah. Atatürk Cad. No: 97 Üzümlören Beldesi Pazar/ TOKAT		<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	<a href="https://goo.gl/maps/XtxbLFji6LD2">https://goo.gl/maps/XtxbLFji6LD2</a>	
<b>Telefon Numarası :</b>	356 266 50 10		<b>Faks Numarası:</b>		
<b>e- Posta Adresi:</b>	728614@meb.k12.tr		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://uzumorenortaokulu.meb.k12.tr/">https://uzumorenortaokulu.meb.k12.tr/</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	728614		<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 1983			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	34	
<b>Öğrenci</b>	Kız	161	<b>Öğretme</b>	Kadın	15

Sayısı:	Erkek	159	n Sayısı	Erkek	17
	Toplam	320		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		44,73	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4,1

Tablo 28: Mevcut Öğrenci Sayıları Tablosu

MEVCUT ÖĞRENCİ SAYILARI			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	0	0	0
1. SINIF	10	12	22
2. SINIF	15	21	36
3. SINIF	25	21	46
4.SINIF	16	19	35
5. SINIF	27	17	44
6. SINIF	17	30	47
7. SINIFI	21	19	40
8. SINIFI	30	20	50

GEÇMİŞ YILLAR ÖĞRENCİ SAYILARI						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	172	165	178	163	171	174
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>337</b>		<b>341</b>		<b>345</b>	

YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI					
2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
337	41	341	37	345	53

**Tablo 29: Geçmiş Yıllar Öğrenci Sayıları Tablosu****Tablo 30: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Tablosu**

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI																		
2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI																		
	1. Sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf		5. Sınıf		6. Sınıf		7. Sınıf		8. Sınıf		TOPLAM	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
	18	17	27	19	15	27	17	15	28	21	27	30	20	15	20	21	172	165
2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI																		
	1. Sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf		5. Sınıf		6. Sınıf		7. Sınıf		8. Sınıf		TOPLAM	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
	24	19	17	18	26	15	14	27	21	18	29	22	28	26	19	18	178	163
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI																		
	1. Sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf		5. Sınıf		6. Sınıf		7. Sınıf		8. Sınıf		TOPLAM	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
	15	21	23	20	17	18	25	16	16	31	21	19	30	20	27	26	171	174

**Tablo 31: Öğrencilerin Bir Üst Eğitim Kurumlarına Yerleşme Durumları Tablosu**

MEZUN OLAN ÖĞRENCİLERİN BİR ÜST EĞİTİM KURUMLARINA YERLEŞME DURUMLARI			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Fen Lisesi	1	1	3
Sosyal Bilimler Lisesi	0	1	0
Proje Lisesi	8	0	3
Sağlık Meslek Lisesi	0	0	0
Anadolu Lisesi	6	16	18
İmam Hatip Lisesi	1	6	8
Meslek Lisesi	14	7	16

ÇPL	10	4	0
-----	----	---	---

**Tablo 32: Bursluluk Sınavı Kazanan Öğrenciler Tablosu**

<b>BURSLULUK SINAVINI KAZANAN ÖĞRENCİ SAYILARI</b>	
2020-2021	1
2021-2022	2
2022-2023	4

**Tablo 33: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Bilgileri Tablosu**

<b>SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	337	0
2021-2022	341	0
2022-2023	345	0

**Tablo 34: Devamsızlık Bilgileri Tablosu**

<b>DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	337	0
2021-2022	341	0
2022-2023	345	0

**Tablo 35: Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Belgeler Tablosu**

<b>YILLARA GÖRE ÖĞRENCİLERİN ALDIĞI BELGELER</b>			
YILLAR	TAKDİR	TEŞEKKÜR	TOPLAM
2020-2021	73	85	158
2021-2022	50	58	108
2022-2023	59	84	143

**Tablo 36: Lisanslı Öğrenci Bilgileri Tablosu**

<b>YILLARA GÖRE LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYILARI</b>			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Lisanslı Öğrenci Sayısı	20	25	30



**Tablo 37 Sosyal Kulüp Çalışmaları Tablosu**

<b>SOSYAL KULÜP ÇALIŞMALARI</b>		
Yıllar	Sosyal Kulüp Sayısı	Kulüp Çalışmalarında Yapılan Etkinlik Sayısı
2020-2021	13	15
2021-2022	13	20
2022-2023	13	25

**Tablo 38: Etkinlik Çalışmaları Tablosu**

<b>YILLARA GÖRE ETKİNLİK ÇALIŞMALARI</b>			
Faaliyet Türü			
Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sergi	-	1	2
Konser	-	-	-
Tiyatro	-	-	1
Söyleşi	-	-	-
Dinleti	-	-	1
Şölen	-	-	-
Gösteri	-	2	3
Tören	5	5	7
Toplantı	5	7	9
Veli Toplantısı	7	8	8
Seminer	2	2	4
Turnuva	7	7	10
<b>TOPLAM</b>	<b>37</b>	<b>47</b>	<b>39</b>

**Tablo 39: Yarışmalara Katılım Tablosu**

<b>YARIŞMALARA KATILIM SAYILARI</b>			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Katılım Sayıları</b>	50	55	60

**Tablo 40: Kütüphane İstatistikleri Tablosu**

<b>KÜTÜPHANE İSTATİSTİKLERİ</b>		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı

2020-2021	3000	300
2021-2022	3500	315
2022-2023	4000	320

## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzu kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak kurumumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerimizin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okulumuz dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmekte, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almaktadır.

**Tablo 41: PESTLE Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>•Bakanlık ve il stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>•Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>•Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>•Okul çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>•İş kapasitesi,</li><li>•Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>•Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>•Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>•Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>•Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•Kariyer beklentileri,</li><li>•Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>•Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>•Nüfus artışı,</li><li>•Göç,</li><li>•Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>•Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>•Beslenme alışkanlıkları,</li><li>•Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okulun teknoloji kullanım durumu</li><li>•e- Devlet uygulamaları,</li><li>•Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>•Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>•Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>•Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>•Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>•Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>•Hava ve su kirlenmesi,</li><li>•Toprak yapısı,</li><li>•Bitki örtüsü,</li><li>•Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>•Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>•Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 42: Güçlü Yönlerimiz

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenmeye istekli, yeniliklere açık, devamsızlık problemi olmayan, okul kurallarına uyan, katıldıkları yarışma ve sınavlarda başarılar kazanan, dinamik ve enerjik bir öğrenci topluluğumuz olması.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen kadrosunun genç olması.</li><li>• Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li><li>• Etkinliklere katılımında istekli, yeniliklere açık, sorunları gören ve çözüm üreten öğretmenlere sahip olunması.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aile iş birliğine katılımlarının yüksek olması.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ziyaretlerini sık sık gerçekleştirmeleri.</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim Teknoloji sınıfının varlığı.</li> <li>Geniş ve kullanışlı bir bahçenin mevcut olması.</li> <li>Köy merkezinde bulunması.</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Her sınıfta akıllı tahta bulunması.</li> <li>ADSL bağlantısının mevcudiyeti.</li> <li>Güvenlik kameralarının olması.</li> <li>Kütüphanenin bulunması.</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Aile Birliği üyelerinin etkin çalışmaları.</li> <li>Hayırsever vatandaşların varlığı.</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderlik davranışları sergileyebilen yöneticilerin olması.</li> <li>Çalışanları ile güçlü bir bağ kurabilen yöneticilerin bulunması.</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.</li> <li>Yönetici ve öğretmenlerin öğrenci velilerine kolaylıkla ulaşabilmeleri.</li> </ul>

**Tablo 43: Zayıf Yönlerimiz**

<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ</b>	
<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okuma alışkanlığının yeterli düzeyde olmaması.</li> <li>Sınıf mevcutlarının az olması</li> <li>Taşınmalı eğitimin varlığı.</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rehber öğretmen eksikliği.</li> <li>Branş öğretmenlerinin uzun süre çalışmaması.</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim seviyesi düşük velilerin bulunması.</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması.</li> <li>Etkinlikler için fiziki mekânların yetersizliği.</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arıza giderilmesinde yaşanan teknik destek eksikliği.</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velilerden yeterli desteğin sağlanamaması.</li> </ul>

## **Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulumuz için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi yapılmıştır.

**Tablo 44: Fırsatlarımız**

<b>FIRSATLARIMIZ</b>	
<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.</li><li>• Siyasi erkin genel bütçedeki en yüksek payı eğitim faaliyetlerine ayırması.</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği.</li><li>• Bakanlığın Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.</li><li>• Hayırsever vatandaşların varlığı.</li><li>• Siyasi erkin genel bütçedeki en yüksek payı eğitim faaliyetlerine ayırması.</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevrenin gözündeki okul imajının olumlu olması.</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlığımızın teknolojik alt yapısının çok çeşitli ve güçlü olması</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne uygun mevzuat düzenlemelerinin dinamik yapısı</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul yerleşkesinin öğrenci ve veli ulaşımı açısından uygun olması.</li></ul>

**Tablo 45: Tehditlerimiz**

<b>TEHDİTLERİMİZ</b>	
<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim sisteminde çok sık yaşanan mevzuat değişikliği.</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun kendine özel bütçesinin olmaması.</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parçalanmış ve problemlili ailelerin varlığı.</li><li>• Bulduğumuz bölgenin hızlı göç vermesi.</li><li>• Velilerin kültürel ve sosyal durumunun zayıf oluşu.</li><li>• Taşınmalı eğitimin varlığı.</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fiber alt yapının okulumuza henüz gelmemesi.</li></ul>

# III. BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

# GELECEĞE BAKIŞ

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları), öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulmuş; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyonumuz

Tablo 46: *Misyonumuz*

<b>MİSYONUMUZ</b>
Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmak; alt yapıyı harekete geçiren tüm iletişim kanalları açık olan, güven ve huzur ortamı içinde yaşabilen, her alanda başarılı, çıtasını devamlı yükselten, çağdaş, akılcı, disiplinli devletine ve milletine bağlı bireyler yetiştirmek ve üst öğrenime hazırlamaktır.

### Vizyonumuz

Tablo 47: *Vizyonumuz*

<b>VİZYONUMUZ</b>
Öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, tüm paydaşlarla iletişim halinde olan, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen, çağdaş bir eğitim kurumu olarak, Milli Eğitim Temel Kanunda ifadesini bulan, vatanına, devletine ve milletine bağlı, toplum ihtiyaçlarına uygun birer meslek sahibi olmuş bireylerin mezun edildiği, saygın bir eğitim kurumu olmaktadır.



## Temel Değerlerimiz

Tablo 48: Temel Değerlerimiz

<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b>	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Planlı yönetime önem veririz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## İlkelerimiz

Tablo 49: İlkelerimiz

<b>İLKELERİMİZ</b>	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin iş birliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve Öğretime Erişim; okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

## **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Tablo 50: Performans Göstergeleri 1.1.

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katıldığı derslerin not ortalaması	%50	70	80	85	90	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	80	85	90	95	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	65	70	80	85	90	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmeni								

<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Strateji Geliştirme Birimi
<b>Riskler</b>	Hedefe ulaşma oranlarının tutmamasında veli desteğinin sağlanamaması
<b>Stratejiler</b>	S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
<b>Maaliyet Tahmini</b>	2.000 TL
<b>Tespitler</b>	1. Öğrenci velilerimizin öğrencilerin derslerinin takip etmeleri yeterli değildir.. 2. Öğrencilerimize açılan kurs sayıları yeterli değildir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurs açacak öğretmen ihtiyacı

**Stratejik Hedef 1.2.** Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak verilen hizmetlerle ilgili öğrenci memnuniyet oranını %73'ten plan sonunda %100'e çıkarmak ve bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklemek.

## **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**Tablo 51: Performas Göstergesi 1.2**

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.1.2.1.Özel Eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin velilerinin toplantılara katılım oranları (%)</b>	%10	75	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG.1.2.2.Rehberlik servisi tarafından düzenlenen toplantılara veli katılım oranı (%)</b>	%10	60	80	85	90	100	100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG.1.2.3.Destek Eğitim Odasında kullanılan materyal sayısı (adet)</b>	%10	4	6	8	10	12	15	6 Ay	1 Yıl
<b>PG.1.2.4.BEP'lerdeki kazanımların verilme oranları (%)</b>	%10	65	70	75	80	85	100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG.1.2.5.Rehberlik Servisi tarafından düzenlenen seminer sayısı(adet)</b>	%10	4	6	6	6	8	8	6 Ay	1 Yıl

PG.1.2.6.Verilen rehberlik hizmetleriyle ilgili öğrenci memnuniyet oranı (%)	%10	80	90	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.1.2.7.Verilen rehberlik hizmetleriyle ilgili veli memnuniyet oranı (%)	%10	90	95	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.1.2.8.Yapılan ev ziyaretleri sayısı.(adet)	%15	8	15	17	20	25	35	6 Ay	1 Yıl
PG.1.2.9.Velilere yönelik gerçekleştirilen bilgilendirici toplantı sayısı.(adet)	%15	2	3	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Bep Birimi, Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmeni								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Strateji Geliştirme Birimi, okul Rehberlik Servisi								
Riskler	Hedefe ulaşma oranlarının tutmamasında öğrenci nüfusunun yetersiz olabilmesi ve toplantılara katılımda veli isteksizliği.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Özel Eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri düzenlenecek.</li> <li>2. Velileri bilgilendirici seminerler düzenlenecek.</li> <li>3. Destek Eğitim odasına materyal kazandırmak için girişimlerde bulunulacak.</li> <li>4. e-posta, okul web adresi ve telefon mesajları gibi iletişim kanalları aktif olarak kullanılacak.</li> <li>5. Velileri bilgilendirici 'Veli Mektubu' ve 'Sokak Afişleri' uygulaması gerçekleştirilecek.</li> </ol>								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Destek Eğitim Odasındaki materyallerimiz yetersizdir.</li> <li>2. Öğrenci velilerimize yönelik yapılan rehberlik faaliyetleri yeterli değildir.</li> <li>3. Öğrenci velilerimize yönelik gerçekleştirilen ev ziyaretleri yeterli değildir.</li> </ol>								
İhtiyaçlar	Özel Eğitim Hizmetleri ile ilgili seminer verecek rehber öğretmen.								

## TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2: İhtiyaçlara ve beklentilere cevap veren bir eğitim ve öğretim ortamı**

oluşturarak; öğrencilerimizi tüm yönleriyle donanımlı bireyler olarak yetiştirmek.

*Stratejik Hedef 2.1.* Sınavla öğrenci alan eğitim kurumlarına yerleşme oranını %17'den plan sonunda %40'a çıkarmak için; akademik başarıyı artırıcı çalışmaların; sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerle desteklendiği bir eğitim ortamı oluşturmak.

## **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Tablo 52: Performans Göstergesi 2.1

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG.2.1.1.Sınavla öğrenci alan eğitim kurumlarına yerleştirme oranı (%)	%3	20	25	30	35	40	45	6 Ay	1 Yıl
PG.2.1.2.İl ve ilçe geneli düzenlenen sportif yarışmalara katılma sayısı (adet)	%10	3	4	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG.2.1.3.Düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerle ilgili öğrenci memnuniyet oranı (%)	%3	80	85	90	95	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.2.1.4.Düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerle ilgili veli memnuniyet oranı (%)	%3	70	80	90	95	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.2.1.5.Okul içi düzenlenen yarışma sayısı. (adet)	%10	3	4	5	6	7	8	6 Ay	1 Yıl
PG.2.1.6.Okul içi düzenlenen turnuva sayısı.(adet)	%10	3	4	5	5	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG.2.1.7.Düzenlenen egzersizlere katılım oranı (%)	%10	30	35	40	45	50	60	6 Ay	1 Yıl
PG.2.1.8.Öğrencilerin aldıkları 'Teşekkür Belgesi' oranı (%)	%4	20	30	35	40	45	50	6 Ay	1 Yıl
PG.2.1.9.Öğrencilerin aldıkları 'Takdir Belgesi' oranı (%)	%4	30	35	40	40	40	50	6 Ay	1 Yıl
PG.2.1.10.Yılsonu toplam okunan kitap sayısı(adet)	%4	200	250	300	350	350	400	6 Ay	1 Yıl
PG.2.1.11.Yapılan okul gezileri sayısı. (Adet)	%10	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl

<b>PG.2.1.12.Lisanslı öğrenci oranı (%)</b>	%3	25	30	35	40	45	50	6 Ay	1 Yıl
<b>PG.2.1.13.Öğrencilerin ayda okudukları kitap sayısı. (Adet)</b>	%10	35	45	60	80	85	90	6 Ay	1 Yıl
<b>PG.2.1.14.Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı. (Adet)</b>	%10	50	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG.2.1.15.Gerçekleştirilen tiyatro, piyes ve ront çalışmaları sayısı. (Adet)</b>	%3	4	5	6	6	6	8	6 Ay	1 Yıl
<b>PG.2.1.16.Gerçekleştirilen ev ziyaretleri sayısı. (Adet)</b>	%3	10	15	20	25	30	35	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Ölçme Değerlendirme Birimi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Strateji Geliştirme Birimi, Okul Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Hedefe ulaşma oranlarının tutmamasında öğrenci nüfusunun yetersiz olabilmesi.								
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İl ve İlçede gerçekleştirilen sportif faaliyetlere yüksek oranda katılım sağlanacak.</li> <li>2. Öğrencileri kitap okumaya özendiren okul içi yarışmalar düzenlenecek.</li> <li>3. Okul geneli turnuvalar düzenlenecek.</li> <li>4. Okul geneli yarışmalar düzenlenecek.</li> <li>5. İl genelinde örnek uygulamaları ve başarıları bulunan okullara öğrenci gezileri düzenlenecek.</li> <li>6. Hafta içi ve hafta sonu kursları düzenlenecek.</li> <li>7. Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek.</li> <li>8. En fazla kitap okuyan öğrenciler sene sonunda ödüllendirilecek.</li> <li>9. Sınıf spor takımları kurulacak.</li> <li>10. Sene sonu okul şenliği gerçekleştirilecek.</li> <li>11. Sene sonu sergisi düzenlenecek.</li> <li>12. Ev ziyaretleri gerçekleştirilecek.</li> </ol>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınavla öğrenci alan kurumlara yerleştirme oranımız düşüktür.</li> <li>2. Yıl içerisinde gerçekleştirilen sosyal, sportif ve kültürel faaliyet sayımız yetersizdir.</li> <li>3. Okul kütüphanemizde yeterli sayıda kitap mevcut değildir.</li> </ol>								
<b>İhtiyaçlar</b>	Planlanan faaliyetler ve deneme sınavları için maddi desteğe ihtiyaç duyulmaktadır.								

**Stratejik Hedef 2.2.** Rehberlik hizmetlerinin daha işlevsel ve daha verimli hale getirerek, plan sonunda verilen hizmetlerle ilgili öğrenci memnuniyetini %73'ten %100'e; veli memnuniyetini de %86'dan %100'e çıkarmak.

## **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**Tablo 53: Performans Göstergesi 2.2**

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG.2.2.1.Verilen rehberlik hizmetleriyle ilgili öğrenci memnuniyet oranı (%)	%10	80	90	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.2.2.2.Verilen rehberlik hizmetleriyle ilgili veli memnuniyet oranı (%)	%10	90	95	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.2.2.3.Rehberlik Servisi tarafından düzenlenen seminer sayısı. (Adet)	%10	4	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG.2.2.4.Rehberlik Servisi tarafından düzenlenen seminerlere veli katılım oranı (%)	%10	80	85	90	95	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.2.2.5.Öğretmenlerin rehberlik alanında katıldıkları hizmet içi eğitim sayıları. (Adet)	%20	2	4	5	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG.2.2.6.Öğrencilere Rehberlik ve Kariyer Planlama dersinde tanıtılan meslek sayısı. (Adet)	%20	4	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG.2.2.7.Gerçekleştirilen ev ziyaretleri sayısı. (Adet)	%20	12	20	25	35	40	45	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Rehberlik Servisi, Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmeni								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Strateji Geliştirme Birimi, Okul Ölçme Değerlendirme Birimi								
<b>Riskler</b>	Hedefe ulaşma oranlarının tutmamasında öğrenci nüfusunun yetersiz olabilmesi ve toplantılara katılımında veli isteksizliği.								
<b>Stratejiler</b>	1. Velileri bilgilendirici seminerler düzenlenecek. 2. Velileri bilgilendirici 'Veli Mektubu' ve 'Sokak Afişleri' uygulaması gerçekleştirilecek. 3. İyileştirme alanlarını belirleyici 'Öğrenci Anketleri' uygulanacak								

	<p>4. Kariyer tanıtım günleri düzenlenecek.</p> <p>5. Öğretmenler, Rehberlik alanında hizmet içi eğitimlere katılmaları konusunda teşvik edilecek.</p> <p>6. Okul içinde ve dışında yapılan faaliyetlerin tanıtımında okul internet sitesi aktif olarak kullanılacak.</p> <p>7. Öğrenci velilere yönelik rehberlik faaliyetlerinde okul internet sitesi aktif bir şekilde kullanılacak.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	<p>1. Öğretmenlerimizin rehberlik alanında katıldıkları hizmetiçi eğitim sayıları istenilen seviyede değildir.</p> <p>2. Ev ziyaretleri sayımız yeterli sayıda değildir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik ve Kariyer Planlama ile ilgili seminer verecek rehber öğretmen.

### TEMA III: Kurumsal Kapasite

Kurumsal Kapasite; okulumuzun mevcut teknolojik imkânlarının korunup geliştirilmesi, fiziksel eksikliklerin giderilmesi ve personel arası iletişimin üst seviyeye çıkarılması kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 3: Okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilerek; verilen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacaktır.**

**Stratejik Hedef 3.1. Teknolojik alt yapısını güçlendirmiş, fiziksel eksikliklerini gidermiş bir okul ortamı oluşturarak; çalışma alanlarıyla ilgili öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyet oranlarını plan sonunda %100'e çıkartmak.**

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Tablo 54: Performans Göstergesi 3.1

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.3.1.1.Fiziki mekânların yeterliliği ile ilgili Öğrenci Memnuniyet Oranı (%)</b>	%10	80	85	90	95	100	100	6 Ay	1 Yıl



<b>PG.3.1.2.Fiziki mekânların yeterliliği ile ilgili Veli Memnuniyet Oranı (%)</b>	%10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG.3.1.3.Teknolojik imkânların yeterliliği ile ilgili Öğretmen Memnuniyet Oranı (%)</b>	%10	80	90	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG.3.1.4.Teknolojik imkânların yeterliliği ile ilgili Veli Memnuniyet Oranı (%)</b>	%10	95	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG.3.1.5.Düzenlenen Oyun Alanı Sayısı (adet)</b>	%20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	1 Yıl
<b>PG.3.1.6.Kazandırılan teknolojik materyal sayısı (adet)</b>	%20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
<b>PG.3.1.7.Yenilenen spor alanları sayısı (adet)</b>	%20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi,								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Strateji Geliştirme Birimi								
<b>Riskler</b>	Okul Aile Birliğinin maddi imkanlarının yetersiz kalması.								
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilişim teknolojileri sınıfı, nöbetçi öğretmen gözetiminde, ders dışı zamanlarda öğrencilerin kullanımına açılacak.</li> <li>2. Yakan top, mendil kapmaca, üçtaş, tombik, ip atlama gibi geleneksel oyun alanları okul bahçesine oluşturulacak.</li> <li>3. Geleneksel çocuk oyunları turnuvası düzenlenecek.</li> <li>4. Futbol sahasında gerekli tamiratlar yapılacak.</li> <li>5. Voleybol sahası düzenlenecek</li> <li>6. Basketbol sahası düzenlenecek.</li> <li>7. Bocce sahası oluşturulacak.</li> <li>8. Badminton sahası oluşturulacak.</li> <li>9. Masa tenisi için araç gereçler temin edilecek.</li> <li>10. Okul bahçesi ağaçlandırılacak</li> <li>11. Okul bahçesine dinlenme alanları yapılacak.</li> </ol>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geleneksel Oyunlar için yeterli düzenlemeler yapılmamıştır.</li> <li>2. Oyun alanları bakım gerektirmektedir.</li> <li>3. Yeteri kadar spor materyali mevcut değildir.</li> </ol>								
<b>İhtiyaçlar</b>	Planlanan çalışmaların gerçekleşebilmesi için maddi desteğe ihtiyaç duyulmaktadır.								

*Stratejik Hedef 3.2. Yıl içerisinde çalışanlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı 2'den plan sonunda 6'ya çıkararak yönetim ve hizmet alanları arasındaki iletişim güçlendirmek.*

## **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**Tablo 55: Performans Göstergesi 3.2**

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.3.2.1.Öğretmenler için gerçekleştirilen çalışma motivasyonunu artırıcı etkinlik sayısı.(adet)</b>	%25	3	4	5	6	6	7	6 Ay	1 Yıl
<b>PG.3.2.2.Mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen program sayısı.(adet)</b>	%25	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
<b>PG.3.2.3.Öğretmen memnuniyet oranları (%)</b>	%25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG.3.2.4.Ödüllendirilen personel sayısı(adet)</b>	%25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Strateji Geliştirme Birimi								
<b>Riskler</b>	Ödüllendirme esnasında oluşabilecek personel kırgınlıkları.								
<b>Stratejiler</b>	1. Etik davranışları geliştirmek için çalışmalar gerçekleştirilecek. 2. Okul dışı personeller arası etkinlikler gerçekleştirilecek. 3. Başarılı personellerin ödüllendirilmesi sağlanacak. 4. Öğretmen ihtiyacını karşılayıcı seminerler düzenlenecek.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								
<b>Tespitler</b>	1. Personellere yönelik sosyal etkinliklerin sayısı yetersizdir. 2. Okul idaresi tarafından ödüle teklif edilen personel bulunmamaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Planlanan çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için maddi desteğe ihtiyaç duyulmaktadır.								



## MALİYETLENDİRME

Tablo 56. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.00	10.000	15.000	15.000	15.000	75.000
Hedef 1.1.	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
Hedef 1.2.	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Amaç 2	25.000	25.000	30.000	30.000	30.000	140.000
Hedef 2.1.	20.000	22.000	24.000	25.000	27.000	118.000

<b>Hedef 2.2.</b>	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
<b>Amaç 3</b>	50.000	50.000	25.000	25.000	25.000	175.000
<b>Hedef 3.1.</b>	50.000	50.000	20.000	20.000	20.000	160.000
<b>Hedef 3.2.</b>	10.000	10.000	5.000	5.000	5.000	35.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	10.000	10.000	15.000	15.000	20.000	70.000
<b>TOPLAM</b>	169.000	171.000	118.000	119.000	116.000	703.000

**V. BÖLÜM**  
**İZLEME**  
**VE**  
**DEĞERLENDİRME**

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

- Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte, 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;
- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Mdrlgmz faaliyet alanlarına dağılımlarının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.